

Das Praktikum beginnt – wichtige Informationen vorab

Die folgenden Angaben solltest du bei deinem ersten Besuch im Betrieb, z. B. bei einem Vorstellungsgespräch oder spätestens am ersten Praktikumstag, zusammentragen. Falls du in zwei Betrieben ein Praktikum machst, so haben wir für dich eine zweite Spalte für die Angaben zum zweiten Betrieb vorbereitet.

Ansprechpartner (Praktikumsleiter der Schule)

Telefon Nr.

Emailadresse

Name und Anschrift des Betriebs

Telefon Nr.

Emailadresse

Name des Praktikumsbetreuers im Betrieb

Arbeitszeiten:

Täglich:

Wöchentlich:

In der Abteilung:

Gibt es wechselnde Einsatzorte innerhalb des Betriebs?

Außerhalb des Betriebs?

Ist besondere Kleidung nötig?

Falls ja, was ist zu beachten bzw. bekommst du sie gestellt?

Sind besondere Unfallschutz- und Sicherheitsvorschriften einzuhalten?

Die Informationen bekommst du von deinem Betrieb.
Falls dir Unterlagen gegeben werden, so hefte sie in deinem Praktikums-
ordner ab.

Dein Praktikumsbetrieb

Als Mitarbeiter in einem Unternehmen ist es wichtig, dass du deinen Betrieb, seine Struktur und die Arbeitsabläufe kennen lernst. Die Beschreibung der Arbeitsabläufe ist Bestandteil der Tätigkeitsberichte. Darum sollst du deinen Betrieb gleich vorstellen, indem du einen Bericht schreibst. Natürlich kannst du nicht schon alles wissen. Darum solltest du die Mitarbeiter des Betriebes fragen, wenn du nicht weiterkommst. Klar ist, dass sie dir keine Betriebsgeheimnisse oder Interna verraten werden, aber darum geht es auch nicht.

Zunächst einmal ist es interessant, etwas über die Geschichte des Betriebes zu erfahren (Wie begann alles? Seit wann gibt es den Betrieb? Gab es Namensänderungen, Standortwechsel etc.?)

Schreibe hierzu etwa ½ Seite!

Genauso wichtig ist es, dass du die **Strukturen des Betriebes** kennst.
(Wer ist Geschäfts- oder Betriebsleiter? Wie viele Mitarbeiter arbeiten in
welchen Abteilungen? Welche Berufe kann man in diesem Betrieb erler-
nen? Welche Maschinen werden eingesetzt bzw. welche Dienstleistungen
erbracht? Gibt es einen Betriebsrat? Welche Urlaubs- und Gehalts-
regelungen bestehen?)

Schreibe hierzu etwa 1 Seite!

Mein Tätigkeitsbericht

Tagesbericht

An dieser Stelle findest du eine Vorlage für einen Tagesbericht. Diese Seite musst du für jeden Tag kopieren und am besten täglich ausfüllen, damit du nicht den Überblick über deine Tätigkeiten verlierst. Schreibe den Bericht so, dass deine Tätigkeiten und Erfahrungen einfließen, du dich aber nicht in Nebensächlichkeiten verlierst.

Datum:	
Zeitablauf:	Bericht:

Mein Tätigkeitsbericht

Wochenbericht

Reflektiere deine Erfahrungen, die du während jeder einzelnen Woche gesammelt hast und überlege, inwieweit du deine Kenntnisse und Fähigkeiten einsetzen bzw. erweitern konntest. Inwieweit entspricht der Praktikumsplatz bisher deinen Erwartungen oder inwieweit vielleicht auch nicht? Was nimmst du dir für die nächste Woche vor? Begründe eine Ausführungen!

Schreibe für jede Woche mindestens eine Seite nach den Vorgaben, die dir von deinem Deutsch- und deinem Französischlehrer anhand gegeben wurden.

Woche vom _____ bis zum _____

Woche vom _____ bis zum _____



Woche vom _____ bis zum _____

Mein Arbeitsplatz

Auch das ist wichtig

Wenn du die Fragen nicht alleine beantworten kannst, dann denke an den schon erwähnten Grundsatz: Nachfragen zeugt von Interesse!

1. Berufsbezeichnung

2. Voraussetzungen für den Beruf

Welcher Schulabschluss ist erforderlich?

Auf welche Schulfächer sowie Fähigkeiten wird bei der Bewerbung besonderer Wert gelegt?

Ist ein Einstellungstest üblich?

Ja Nein

Ist ein Vorstellungsgespräch üblich?

Ja Nein

Ist beim Vorstellungsgespräch ein Gruppengespräch üblich?

Ja Nein

3. Ausbildung zu diesem Beruf

Wie viele Auszubildende stellt der Betrieb jährlich ein? _____

Wie viele davon für den unter 1 bezeichneten Beruf? _____

In welcher Form wird die theoretische Ausbildung in der Berufsschule durchgeführt?

Wie werden die Auszubildenden innerbetrieblich auf die Abschlussprüfung vorbereitet?

Wie hoch ist die tarifliche Ausbildungsvergütung?

1. Jahr _____ € 2. Jahr _____ € 3. Jahr _____ €

Wie lang sind Wochenarbeitszeit, tägliche Pausen, Jahresurlaub?

4. Fortbildung

Wie sind die beruflichen Aufstiegsmöglichkeiten?

Welche Zukunftsaussichten hat der Beruf aus der Sicht der von dir befragten Mitarbeiter?

Wenn du dein Praktikum in einem Berufsfeld absolvierst, der zu den Hochschulberufen gehört, dann sind auch folgende Fragen interessant:

1. Bezeichnung des Studiengangs/Studienabschlusses

2. An welcher Hochschulart wird der Studiengang angeboten (z. B. Fachhochschule, Universität)?

3. Zugangsvoraussetzungen

4. Welcher Schulabschluss wird vorausgesetzt?

5. Gibt es weitere Zugangsvoraussetzungen?

- Praktika _____
- erforderlicher Notendurchschnitt (Numerus clausus) _____
- besondere Eignungsprüfungen (Kunst, Musik, Sport) _____

6. Studiendauer _____

7. Für welche Aufgaben und Tätigkeiten wird der Mitarbeiter eingesetzt?

8. Einkommen

9. Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen

Schulische Bewertung der Praktikumsmappe

Note

Datum

Kürzel

Bemerkungsfeld